

Stundenzettel

Mitarbeiter/in

Personalnummer

Monat / Jahr

Betrieb

Tag	Beginn	Ende	Pause (Min.)	Arbeitszeit (Std.)	Fahrzeit (Std.)	Baustelle / Auftrag	Tätigkeit
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
Summe							

Datum, Unterschrift Mitarbeiter/in

Datum, Unterschrift Arbeitgeber

Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit spätestens bis zum Ablauf des siebten Tages nach dem Arbeitstag aufzeichnen und mindestens zwei Jahre aufbewahren (§ 17 MiLoG, u. a. für Minijobs und das Baugewerbe). Keine Rechtsberatung. Vorlage: werk-connect.de/vorlagen — digital und ohne Papier mit der WerkConnect-App.